




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра мировой экономики и экономической теории

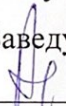
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Н.Р. Зиятдинова
«30» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 З.О. Адаманова
«30» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)»

направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль подготовки «Мировая экономика»


факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2021

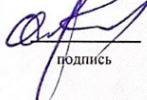
Рабочая программа практики Б2.О.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Мировая экономика» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Составитель
рабочей программы  Э.А. Хаирова, доц.
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
мировой экономики и экономической теории
от 27.08 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой  З.О. Адаманова
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК
факультета экономики, менеджмента и информационных технологий
от 27.08 2021 г., протокол № 1

Председатель УМК  К.М. Османов
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цели и задачи практики	4
2. Вид, способ и форма проведения практики	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
4. Место практики в структуре образовательной программы магистров	12
5. Объем и продолжительность практики	13
6. Содержание практики	13
7. Форма отчетности по практике	15
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	17
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»	24
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	28
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	28

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная образовательная программа бакалавриата предусматривает прохождение практик. При реализации программ по направлению 38.03.01 «Экономика» предусматривается учебная практика (ознакомительная).

Настоящая Программа учебной практики (ознакомительной) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Мировая экономика» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным Стандартом высшего профессионального образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»; Уставом университета, Положением о рабочих программах практик Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» протокол №7 от 30.11.2020 г. (введено в действие приказом КИПУ имени Февзи Якубова от 28.12.2020 г №597) и иными локальными нормативными актами университета.

Цели учебной практики:

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и приобретения первоначальных практических навыков в области экономики, менеджмента, внешнеэкономической деятельности;
- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачи практики

Задачи учебной практики:

- умение эффективно использовать современные информационные технологии анализа данных в исследовании мирового рынка товаров и услуг;

- ознакомление с общими принципами функционирования предприятия (организации), системой управления и организационной структурой предприятия (организации);
- ознакомление с положением, документооборотом и нормативно-правовой документацией предприятия (организации);
- ознакомление с основными направлениями деятельности экономической службы предприятия (организации);
- приобретение навыков работы по сбору, обработке и анализу экономической информации;
- проведение анализа хозяйственной деятельности, внешней и внутренней среды, проблем развития предприятия (организации), умение предлагать способы их решения;
- формирование представления о практической внешнеэкономической деятельности предприятия (учреждения, организации) и ее ключевых проблемах;
- приобщение студентов к аналитической работе на основе выполнения комплексных целевых заданий под руководством преподавателя, способствующих более глубокому пониманию и освоению будущей профессиональной деятельности;
- закрепление практических навыков, знаний и умений, полученных в процессе обучения.

2.ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная, осуществляется в форме ознакомления с практикой реальных организаций. Результаты практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет по практике).

Тип практики - ознакомительная. Ознакомительная практика проводится с целью расширения и углубления теоретических знаний, ознакомления обучающихся с основными видами и функциями будущей профессиональной деятельности и приобретения первоначальных практических навыков.

Способ проведения практики – стационарная, поскольку проводится преимущественно на предприятиях и в организациях г. Симферополь. Вместе с тем, предприятия-базы практики могут иметь местонахождение за пределами г. Симферополь при условии, что они отвечают всем необходимым требованиям, предъявляемым к базам практики.

Практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

При реализации в университете **дистанционной формы обучения**, прохождение практики обучающимися возможно в формате удаленной работы. При этом, базой прохождения практики может быть, как структурное

подразделение университета, так и организации различных форм собственности.

Процесс прохождения практики в дистанционном формате предполагает взаимодействие между обучающимся и руководителями практики от университета и предприятия (организации), посредством телекоммуникационных каналов связи, а также образовательной платформы для дистанционного обучения, применяемой в университете. Вся документация предоставляется в электронном виде руководителю практики от университета. Обучающийся выполняет все задания, предусмотренные программой практики, и готовит отчет на материалах предприятия-базы практики, но без непосредственного ее посещения. Материалами для исследования могут выступать электронные базы данных закрепленных предприятий и данные Интернет-ресурсов. Отчет о прохождении практики предоставляется руководителю на проверку в электронном виде. Защита отчета проводится в режиме видеоконференцсвязи..

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции, умения, практические навыки.

Компетенция	Этапы формирования компетенции		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.3.)	Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи (УК-1.2.) Анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществлять декомпозицию задачи (УК-1.1.) Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности (УК-1.4.)	Навыком оценивать практические последствия возможных решений задачи (УК-1.5.)

<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>В рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. (УК-2.1.) Необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения (УК-2.2.)</p>	<p>Решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. (УК-2.3.)</p>	<p>Навыком публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта (УК-2.4)</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия (УК-3.2.)</p>	<p>Эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде. (УК-3.1.) Предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата (УК-3.3.).</p>	<p>Навыком эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды (УК-3.4.)</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках (УК-4.2.)</p>	<p>Выбирать на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. (УК-4.1.) Коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. (УК-4.4.) Выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык. (УК-4.5.)</p>	<p>Навыком ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках. (УК-4.3.)</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Особенности социальной организации общества, специфику менталитета и мировоззрения культур России, Запада и Востока (УК-5.2.)</p>	<p>Находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. (УК-5.1.) Недискриминационно и конструктивно</p>	<p>Навыком уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов</p>

		взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. (УК-5.3.)	исторического развития России (включая основные события, основных деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. (УК-5.2.)
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Принципы самостоятельного управления временем (УК-6.1, УК-6.2.)	Применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков (УК-6.5)	Навыком реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. (УК-6.3.) Навыком критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. (УК-6.4.)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. (УК-10.1.)	Применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски (УК-10.2.)	Навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности (УК-10.2)
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Современные экономические концепции, модели, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических	Выявлять сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы. (ОПК-1.2.)	Навыком грамотно и результативно пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации (ОПК-1.3)

	явлений и процессов. (ОПК-1.1) Основные направления экономической политики государства. (ОПК-1.3.)		
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных, правила сбора и работы с информацией (ОПК-2.1.)	Проводить сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных экономических задач. (ОПК-2.1.)	Навыком анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей. (ОПК-2.2.)
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Методы расчета финансово-экономических показателей на микро- и макроуровне. (ОПК-3.1.)	Анализировать и объяснять природу экономических процессов на основе расчета финансово-экономических показателей на микро- и макроуровне. (ОПК-3.2.)	Навыком анализа и интерпретации основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике (ОПК-3.3.)
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4.1)	Разрабатывать и предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4.1)	Навыком принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4.1)
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Современные информационные технологии и программные средства для получения, представления, хранения и обработки данных при решении профессиональных задач. (ОПК-5.1)	Выбирать необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи. (ОПК-5.3.)	Профессиональными пакетами прикладных программ (ОПК-5.2.)

<p>ПК-1 Способен анализировать тенденции развития мировой экономики, международных экономических и валютно-кредитных отношений, экономического развития стран, выявлять проблемы и предлагать направления их решения</p>	<p>Основы развития мировой экономики, международных экономических и валютно-кредитных отношений, экономического развития стран. (ПК-1.1.)</p>	<p>Обобщать и критически оценивать результаты исследований тенденций развития мировой экономики, полученные отечественными и зарубежными исследователями. (ПК-1.2.)</p>	<p>Навыком выявлять проблемы развития мировой экономики, международных экономических и валютно-кредитных отношений, экономического развития стран; способностью предлагать варианты решения (ПК 1.3.)</p>
<p>ПК-2 Способен анализировать, планировать и прогнозировать международную деятельность хозяйствующих субъектов, оценивать ее эффективность, выявлять проблемы и предлагать пути их решения с учетом особенностей зарубежной внешней среды</p>	<p>Экономические показатели внешнеэкономической деятельности организации (ПК-2.1) ;</p>	<p>Осуществлять оценку эффективности использования ресурсного потенциала экономической деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-2.2.)</p>	<p>Навыком применения современного экономико-математического инструментария для составления прогнозов показателей деятельности хозяйствующих субъектов с учетом современных тенденций мировой экономики. (ПК-2.3.)</p>
<p>ПК-3 Способен выявлять основные тенденции в развитии мировой экономики и анализировать последствия принимаемых управленческих решений в сфере международного бизнеса</p>	<p>Отечественные и зарубежные источники информации; основные концепции и принципы управленческих решений (ПК-3.1.)</p>	<p>Выбирать методы анализа особенностей, тенденций и динамики развития основных форм международных экономических связей и отношений (ПК-3.2) Собирать и анализировать информацию о потенциальных зарубежных партнерах (ПК-3.3.)</p>	<p>Навыком анализа последствий принимаемых управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности международных компаний. (ПК-3.4.)</p>
<p>ПК-4 Способен анализировать статистическую и финансовую отчетность с целью определения конкурентных форм международного бизнеса и количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков</p>	<p>Показатели финансовой деятельности компании (ПК-4.1.)</p>	<p>Анализировать показатели финансовой деятельности компаний для оценки конкурентоспособности, реализуемой на внешнем рынке продукции (ПК-4.1.)</p>	<p>Навыками анализа статистической отчетности с целью определения конкурентных форм международного бизнеса и количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков (ПК-4.2)</p>
<p>ПК-5 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации</p>	<p>Методы и способы организации процесса разработки и принятия управленческого решения по повышению эффективности внешнеэкономической деятельности</p>	<p>Выявлять особенности деятельности организации на мировом рынке. (ПК-5.3.)</p>	<p>Навыками подготовки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта, организации и контроля реализации условий</p>

	предприятия. (ПК-5.1.)		внешнеторгового контракта (ПК-5.2.)
--	------------------------	--	-------------------------------------

4.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРОВ

Место практики в структуре ОПОП ВО: учебная практика относится к основной части учебного плана.

Практика организуется и проводится на базе изучения следующих дисциплин: «Б1.Б.11 Макроэкономика», Б1.Б.12 Микроэкономика», «Б1.Б.13 Эконометрика», «Б1.Б.14 Статистика», «Б1.Б.15 Бухгалтерский учет и анализ», «Б1.Б.16 Деньги, кредит и банки», «Б1.Б.19 Менеджмент», «Б1.Б.20 Финансы», «Б1.Б.22 Мировая экономики и международные экономические отношения», «Б1.Б.25 Основы экономической теории», «Б1.Б.27 Основы научных исследований», «Б1.В.01 Политическая экономия», «Б1.В.02 Международные экономические организации», «Б1.В.03 Основы управления внешнеэкономической деятельностью», «Б1.В.05 Экономика предприятия», «Б1.В.06 Международная производственная кооперация», «Б1.В.07 Международная экономическая деятельность государства», «Б1.В.08 Международная торговлю и конъюнктура мировых товарных рынков», «Б1.В.09 Корпоративная социальная ответственность», «Б1.В.ДВ.5 Региональная экономика», «Б1.В.ДВ.09.01 Международные валютно-кредитные отношения».

Виды учебной работы на учебной практике: до прохождения практики обучающийся должен иметь представление о современных методах и формах организации экономической, аналитической, организационно-управленческой работы. Практические навыки и умения, полученные в ходе практики, подготавливают бакалавра к успешному прохождению преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

5.ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Продолжительность учебной практики в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Мировая экономика» составляет 4 недели на очной форме обучения – 3 курс (6 семестр), на заочной форме – 4 курс (8 семестр) в соответствии с календарным учебным графиком, 6 зачетных единиц, 216 часов. В зависимости от особенностей индивидуального графика подготовки бакалавра, период проведения практики может быть изменен в установленном порядке.

6.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Неделя	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	1 неделя	Ознакомление с организацией-базой практики. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Изучение целей и задач практики. Выбор тематики исследования 54 часов	Запись в дневнике практики
2.	Производственный	2 неделя	Сбор, обработка, структурирование и систематизация фактического и литературного материала. Работа с электронными библиотечными системами. Исследование организационной структуры предприятия-базы практик. 54 часов	Консультации с руководителем практики от организации и руководителем от кафедры. Запись в дневнике практики
3.	Аналитический	3 неделя	Систематизация и обобщение материалов, полученных в процессе прохождения практики. Анализ полученной информации, выполнение индивидуального задания по практике. 54 часа	Запись в дневнике практики
4.	Отчетный	4 неделя	Представление отчета по практике, дневника, характеристики-отзыва на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике. 54 часа	Защита отчета по практике
	Итого:		216 часов	

Учебная практика бакалавров может проходить в организациях различных форм собственности и организационно-правовых форм, осуществляющих различные виды деятельности. Предпочтение отдается организациям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность.

В случае нахождения закрепленного предприятия на карантине базой учебной практики выступает ГБОУВОРК КИПУ имени Февзи Якубова, при этом изучению и исследованию подлежат все вышеперечисленные вопросы, однако материалом для исследования выступают электронные базы данных закрепленных предприятий и данные Интернет-ресурсов.

Подбор базы практики осуществляется бакалавром самостоятельно с участием выпускающей кафедры мировой экономики и экономической теории.

При выборе места практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т. ч., первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности необходимо иметь в виду, что выполняемая бакалавром практическая работа должна отвечать следующим требованиям:

- обязательно соответствовать квалификации «бакалавр» направления «Экономика»;

- соответствовать учебным интересам, уровню, направлению подготовки бакалавра.

Одним из документов, необходимых для защиты отчета по практике, является договор о ее прохождении на предприятии.

Организацию и непосредственное руководство работой обучающегося во время практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т. ч., первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обеспечивает его руководитель.

Учебная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации.

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и написание отчета по практике.

При необходимости учебная практика сопровождается консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

По окончании практики обучающийся представляет на кафедру письменный отчет, в котором должны быть систематизированы все материалы, собранные в результате практики, отражены ее основные итоги

Отчет по учебной практике должен быть составлен в соответствии с программой практики.

7.ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности по итогам учебной практики - составление и защита отчета по практике. По итогам выполнения и защиты отчета по практике студенту выставляется зачет с оценкой.

В ходе практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Результаты прохождения практики отражаются в отчете по учебной практике. Отчет должен содержать результаты видов деятельности,

отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения практики.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Отчет о прохождении практики содержит:

Титульный лист

Дневник практики

Содержание отчета с указанием номеров разделов и подразделов, страниц

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Титульный лист отчета должен содержать указание места прохождения практики, данные о руководителях практики от организации и кафедры. Подпись руководителя от организации заверяется печатью.

Дневник практики отражает записи обо всех работах практиканта, осуществляемых им для выполнения программы практики. Записи дневника заверяет руководитель практики от организации. В дневнике представлен *Рабочий график проведения практики*, который составляется в первый день прибытия на практику на весь период ее прохождения, в нем указывается вид выполняемой работы, календарный срок, рабочее место студента. Подпись руководителя должна быть заверена печатью.

Содержание отчета, в нем указывается перечень разделов и подразделов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Основная часть отчета содержит разделы, указанные в содержании практики. Основная часть отчета должна содержать ответы по всем пунктам программы практики. Текст основной части отчета не должен представлять собой переписывание нормативных источников. Основная часть отчета по практике должна быть структурирована и отражена в 4 разделах. Отчет по учебной практике должен содержать не менее 30 страниц текста (без приложений).

Заключение Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе исследования.

Список использованных источников (оформляется в соответствии с ГОСТ).

Приложения – приводится соответствующая документация (формы, бланки и т. д.), которую студент использует при составлении отчета.

Результаты учебной практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет по учебной практике).

При выполнении предусмотренных на практике видов работ обучающийся использует такие технологии: реферативные обзоры; работы с базами данных; анализ архивных материалов; обмен мнениями и информацией в виртуальной среде; полевые и кабинетные исследования.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.3.)	Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи (УК-1.2). Анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществлять декомпозицию задачи (УК-1.1.) Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Навыком оценивать практические последствия возможных решений задачи (УК-1.5.)

	(УК-1.4.)	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
В рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. (УК-2.1.) Необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы методологические основы принятия управленческого решения (УК-2.2.)	Решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. (УК-2.3.)	Навыком публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта (УК-2.4)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия (УК-3.2.)	Эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде. (УК-3.1.) Предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата (УК-3.3.).	Навыком эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды (УК-3.4.)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках (УК-4.2.)	Выбирать на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. (УК-4.1.) Коммуникативно и культурно приемлемо вести	Навыком вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках. (УК-4.3.)

	устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. (УК-4.4.) Выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык. (УК-4.5.)	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Особенности социальной организации общества, специфику менталитета и мировоззрения культур России, Запада и Востока (УК-5.2.)	Находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. (УК-5.1.) Недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. (УК-5.3.)	Навыком уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. (УК-5.2.)
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Принципы самостоятельного управления временем (УК-6.1.,УК-6.2.)	Применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. (УК-6.1.) Использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков (УК-6.5)	Навыком реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. (УК-6.3.) Навыком критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных

		задач, а также относительно полученного результата. (УК-6.4.)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. (УК-10.1.)	Применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски (УК-10.2.)	Навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности (УК-10.2)
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Современные экономические концепции, модели, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. (ОПК-1.1) Основные направления экономической политики государства. (ОПК-1.3.)	Выявлять сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы. (ОПК-1.2.)	Навыком грамотно и результативно пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации (ОПК-1.3)
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных, правила сбора и работы с информацией (ОПК-2.1.)	Проводить сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных экономических задач. (ОПК-2.1.)	Навыком анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей. (ОПК-2.2.)

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Методы расчета финансово-экономических показателей на микро- и макроуровне. (ОПК-3.1.)	Анализировать и объяснять природу экономических процессов на основе расчета финансово-экономических показателей на микро- и макроуровне. (ОПК-3.2.)	Навыком анализа и интерпретации основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике (ОПК-3.3.)
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4.1)	Разрабатывать и предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4.1)	Навыком принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4.1)
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Современные информационные технологии и программные средства для получения, представления, хранения и обработки данных при решении профессиональных задач. (ОПК-5.1)	Выбирать необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи. (ОПК-5.3.)	Профессиональными пакетами прикладных программ (ОПК-5.2.)
ПК-1 Способен анализировать тенденции развития мировой экономики, международных экономических и валютно-кредитных отношений, экономического развития стран, выявлять проблемы и предлагать направления их решения		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Основы развития мировой экономики, международных экономических и валютно-кредитных отношений, экономического развития стран. (ПК-1.1.)	Обобщать и критически оценивать результаты исследований тенденций развития мировой экономики, полученные отечественными и зарубежными исследователями. (ПК-1.2.)	Навыком выявлять проблемы развития мировой экономики, международных экономических и валютно-кредитных отношений, экономического развития стран; способностью предлагать варианты решения (ПК 1.3.)
ПК-2 Способен анализировать, планировать и прогнозировать международную деятельность хозяйствующих субъектов, оценивать ее эффективность, выявлять проблемы		

и предлагать пути их решения с учетом особенностей зарубежной внешней среды		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Экономические показатели внешнеэкономической деятельности организации (ПК-2.1);	Осуществлять оценку эффективности использования ресурсного потенциала экономической деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-2.2.)	Навыком применения современного экономико-математического инструментария для составления прогнозов показателей деятельности хозяйствующих субъектов с учетом современных тенденций мировой экономики. (ПК-2.3.)
ПК-3 Способен выявлять основные тенденции в развитии мировой экономики и анализировать последствия принимаемых управленческих решений в сфере международного бизнеса		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Отечественные и зарубежные источники информации; основные концепции и принципы управленческих решений (ПК-3.1.)	Выбирать методы анализа особенностей, тенденций и динамики развития основных форм международных экономических связей и отношений (ПК-3.2) Собирать и анализировать информацию о потенциальных зарубежных партнерах (ПК-3.3.)	Навыком анализа последствий принимаемых управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности международных компаний. (ПК-3.4.)
ПК-4 Способен анализировать статистическую и финансовую отчетность с целью определения конкурентных форм международного бизнеса и количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Показатели финансовой деятельности компании (ПК-4.1.)	Анализировать показатели финансовой деятельности компаний для оценки конкурентоспособности, реализуемой на внешнем рынке продукции (ПК-4.1.)	Навыками анализа статистической отчетности с целью определения конкурентных форм международного бизнеса и количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков (ПК-4.2)
ПК-5 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Методы и способы организации процесса разработки и принятия управленческого решения	Выявлять особенности деятельности организации на мировом рынке. (ПК-5.3.)	Навыками подготовки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта,

по повышению эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия. (ПК-5.1.)		организации и контроля реализации условий внешнеторгового контракта (ПК-5.2.)
--	--	---

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания		
Оценка		Критерии оценивания
Уровни сформированности компетенции	Национальная шкала	
Высокий уровень	«отлично» / зачтено	Обучающийся содержательно раскрыл исследуемые вопросы, выполнил все требования, относительно оформления отчета, при защите продемонстрировал полученные знания и навыки
Продвинутый уровень компетентности	«хорошо» / зачтено	Обучающийся содержательно раскрыл исследуемые вопросы, выполнил все требования, относительно оформления отчета, но при защите ошибался в ответе на поставленные вопросы
Пороговый уровень компетентности	«удовлетворительно» / зачтено	Обучающийся в своем отчете при исследовании поставленных вопросов допустил незначительные ошибки, в оформлении отчета есть недостатки, при защите работы на поставленные вопросы не было дано конкретных ответов.
Компетентность несформирована	«неудовлетворительно» / не зачтено	Обучающийся не раскрыл вопросы, которые подлежали исследованию, не придерживался требований относительно оформления отчета и при ответе на вопрос допускал значительные ошибки
		Обучающийся не выполнил программу практики

Аттестация по учебной практике выполняется в течение двух недель с даты завершения периода практики. Отчет по учебной практике проверяется руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от университета. Руководитель от базы практики составляет на каждого обучающего соответствующую характеристику-отзыв в дневнике практики, где отмечается выполнение обучающим программы практики, соблюдения календарного графика, трудовой дисциплины, овладение производственными навыками, участие в научно-исследовательской и общественной работе и т.д.

Форма аттестации: по результату подготовки и защиты письменного отчета перед комиссией.

Защита отчета осуществляется в два этапа:

- 1) индивидуальное задание подается для проверки руководителю практики от кафедры мировой экономики и экономической теории, который принимает решение о его соответствии требованиям;
- 2) защита отчета на кафедре мировой экономики и экономической теории происходит в присутствии комиссии в составе трех преподавателей кафедры мировой экономики и экономической теории, которая проверяет качество отчета и знания обучающегося, обращая особое внимание на полученные практические навыки.

Результаты защиты отчетов заносятся в ведомости защиты отчетов по практике и проставляются в зачетных книжках дифференцированной оценкой по четырех балльной системе.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Основная литература

1. Басовский, Л. Е. Макроэкономика [Текст] : учебник для студ. вузов, обуч. по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская ; рец.: В. Н. Бабанов, Б. А. Поляков. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 202 с
2. Экономическая теория [Текст] : учебник для студ. вузов, обуч. по напр. 080100 "Экономика" и другим спец. Соответствует ФГОС 3-го поколения / Р. С. Гайсин [и др.] ; ред. Р. С. Гайсин. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 330 с.
3. Басовский, Л. Е. Теория экономического анализа [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по эконом. и управленческим спец. / Л. Е. Басовский. - М. : Инфра-М, 2016. - 222 с.
4. Лопарева, А. М. Экономика организации (предприятия) [Текст] : учеб. пособие для студ.-бакалавров вузов, спузов, обуч. по экономич. спец. / А. М. Лопарева ; рец.: А. К. Ташев, Р. Ф. Мухаметшин. - М. : Форум ; [Б. м.] : Инфра-М, 2015. - 400 с. - (Высш образование. Бакалавриат). учебное пособие
5. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — Режим доступа:

<https://e.lanbook.com/book/93541>. учебник Электронно-библиотечная система Лань
Режим доступа: <https://e.lanbook.com/boo>

6. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Бигачева [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Научный консультант, 2017. — 200 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106219>. Учебной пособие Электронно-библиотечная система Лань Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106219>.

7. Ганичева, А.В. Прикладная статистика: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Ганичева. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2017. - 172 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91890>.

8. Балдин, К.В. Общая теория статистики: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К.В. Балдин, А.В. Рукосуев. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2017. - 312 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93403>.

9. Годин, А.М. Статистика: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2017. - 412 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93468>.

10. Медведева, М.А. Социально-экономическая статистика: практикум [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - Омск : ОмГУ, 2016. - 88 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75492>.

11. Салин, В.Н. Социально-экономическая статистика: Практикум: учеб. Пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Н. Салин, Е.П. Шпаковская, М.В. Вахрамеева, И.В. Воробьева. - Электрон. дан. - Москва : Финансы и статистика, 2016. - 192 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91210>.

1. Андреева, Т.В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Андреева. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 176 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/115547>. — Загл. с экрана.

2. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Р. Антышева [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГПУ, 2019. — 251 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/115539>. — Загл. с экрана.

3. Бородина, Т.А. Учет и анализ. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Бородина. — Электрон. дан. — Красноярск : КрасГАУ, 2015. — 96 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90821>. — Загл. с экрана.

12. Покровская В.В. Внешнеэкономическая деятельность. В 2 ч. Часть 2: учебник для бакалавриата и магистратуры / В.В. Покровская -2-е изд. перераб. и доп.-М.: учебник и практикум Электронная библиотека Юрайт : <https://e.lanbook.com/search?query=Внешне>

13. Издательство Юрайт, 2019.-369 с. (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-02067-0 (ч.2). ISBN 978-5-534-02066-3 — Режим. доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/vneshneekonomicheskaya-deyatelnost-v-2-ch-chast-2-434612#page/2>

14. Орлова Е.О. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности и движения капитала: учебное пособие. / Е.О. учебное пособие Электронная библиотека Лань : <https://e.lanbook.com/search?query>

15. Орлова. Издательство Оренбургский гос. университет.- Оренбург: ОГУ, 2017.- 187 с. Магистратура. ISBN 978-5-7410-1953-5. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110706> =Внешне Экономическая%20деятельность

16. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: методические указания и задания к выполнению контрольной работы для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет и аудит») Издательство Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова, 2016. – 28 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90199>

Дополнительная литература

1. Бувальцева, В.И. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Бувальцева, О.В. Глушакова. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2011. — 306 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30127>. — Загл. с экрана.
2. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Беляева [и др.]. — Электрон. дан. — Воронеж : ВГУИТ, 2013. — 96 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72913>. — Загл. с экрана.
3. Сизова, Т.М. Статистика для бакалавров: Учебное пособие. Часть 2 [Электронный ресурс] : учеб. пособие - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. - 70 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91331>.
4. Сизова, Т.М. Статистика для бакалавров: Учебное пособие. Часть 1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. - 48 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91332>.
5. Сизова, Т.М. Статистика: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.М. Сизова, Л.Г. Мишура. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. - 61 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91473>.
6. Покровская В.В. Внешнеэкономическая деятельность. В 2 ч. Часть 1: учебник для бакалавриата и магистратуры / В.В. Покровская -2-е изд. перераб. и доп.-М.: Издательство Юрайт, 2019.-376 с. (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-02065-6 (ч.1). ISBN 978-5-534-02066-3 – Режим. доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/vneshneekonomicheskaya-deyatelnost-v-2-ch-chast-1-434611#page/2> учебник и практикум
7. Прокушев Е.Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е.Ф. Прокушев, А.А. Костин ; под ред. Е.Ф. Прокушева. – 10.–е изд. перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2019.- 450 с. Серия: Бакалавр. Прикладной курс. – ISBN 978-5-9916-9615-9 – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/vneshneekonomicheskaya-deyatelnost-431851#page/1> учебник и практикум Электронная библиотека Юрайт : <https://e.lanbook.com/search?query=Внешне Экономическая%20деятельность>
8. Халевинская Е.Д. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. / Е. Д. Халевинская. — М. : Магистр : Инфра-М, 2014. — 400 с.

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон РФ "О валютном регулировании и валютном контроле" с изменениями и дополнениями от 9 октября 1992 г. N 3615-1
2. Федеральный закон РФ "Об экспортном контроле от 18 июля 1999 г. № 183-ФЗ с изменениями и дополнениями.
3. Федеральный закон РФ "О государственном регулировании внешнеторговой деятельности" от 13 октября 1995 г. № 157-ФЗ с изменениями и дополнениями.
4. Федеральный закон РФ «О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя» №377-ФЗ от 29.11.2014 г.
5. Федеральный закон РФ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием федерального закона "О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя" № 378-ФЗ от 29.11.2014 г.
6. Федеральный закон РФ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием федерального закона "О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя» № 379-ФЗ от 29.11.2014 г.
7. Постановление Правительства Российской Федерации «О Федеральной таможенной службе» от 26.07.2006г. № 459.
8. Письмо ФТС России «О применении классификационных решений и таможенном декларировании товаров» от 28.12.2010г. № 01-11/63 926.
9. Решение Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества (высшего органа таможенного союза) «О едином таможенно-тарифном регулировании таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации» от 27.11.2009 г. № 18.
10. Решение Комиссии таможенного союза «О едином таможенно-тарифном регулировании таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации» от 27.11. 2009 года № 130.
11. Протокол «О предоставлении тарифных льгот» от 12.12. 2008 г.
12. Таможенный кодекс Таможенного союза. Приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17.
13. Соглашение по вопросам свободных (специальных, особых) экономических зон на таможенной территории таможенного союза и таможенной процедуры свободной таможенной зоны от 18.06.2010 г.

Интернет-ресурсы

1. Всемирная торговая организация (ВТО): официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.wto.org/>
2. Евразийская экономическая комиссия: официальный сайт [Электронный

- ресурс]. – Режим доступа: <http://www.eurasiancommission.org/>
3. Единый портал внешнеэкономической информации Российской Федерации: информационно-поисковая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ved.gov.ru/>
 4. Министерство иностранных дел РФ: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.in.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>
 5. ЮНКТАД: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.unctad.org/>
 6. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minprom.gov.ru/>
 7. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>
 8. Министерство экономического развития Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/>
 9. Торгово-промышленная палата Крыма: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cci.crimea.ua/>
 10. Торгово-промышленная палата РФ: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://tpprf.ru/ru/>
 11. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
 12. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rospotrebnadzor.ru>
 13. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rostransnadzor.ru/>
 14. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fstec.ru>
 15. Федеральная таможенная служба: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.customs.ru/>
 16. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gost.ru>
 17. Центральный банк Российской Федерации (ЦБ РФ): официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

При выполнении предусмотренных на практике видов работ обучающийся использует следующие технологии: изучение реферативных обзоров; работа с базами данных; анализ архивных материалов; обмен

мнениями и информацией в виртуальной среде; полевые и кабинетные исследования.

В интерактивной форме могут также проводиться презентации организации-партнера по практике, консультации со специалистами-практиками, промежуточные отчеты-презентации малых групп по отдельным этапам реализации плана работы, подготовка к итоговой презентации результатов учебно-исследовательской практики.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для обучения по направлению подготовки «Экономика» профиль «Мировая экономика» имеются необходимые для занятий:

- ноутбуки, компьютеры с доступом в Интернет;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды и периодические издания по экономике и управлению;
- нормативно-правовые акты;
- локальные нормативные акты организации.

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета обучающийся обеспечивается доступом к электронным базам данных.